



# DIRECTEUR GÉNÉRAL (DG) : OUVERTURE DE POSTE

**Le masculin est utilisé à des fins de simplification du texte**

Le **Club de Soccer Les Montagnards de Bromont** est à la recherche d'un **DG**. L'annonce présente succinctement son statut et son mandat ainsi que les principales fonctions et responsabilités en lien avec la description d'emploi.

## Statut politique et mandat

Relevant du Conseil d'administration (CA), le DG a pour mandat d'assurer la direction et la gestion de l'organisme. En raison de sa taille, le Club fonctionne avec peu de personnel, le DG doit jouer un rôle actif dans toutes les opérations de l'organisme, notamment dans les activités de programmation.

Le DG étant salarié de l'organisme Les Montagnards, il sera invité à assister, avec voix consultative, aux réunions du CA.

## Principales fonctions et responsabilités

- Veiller au bon fonctionnement de l'organisme afin d'être à la hauteur des attentes des membres, du CA et des commanditaires :
  - Prise en charge du registrariat du Club, suivi de toute l'activité d'inscriptions
  - Organisation des activités du Club sous la supervision du CA, en collaboration avec le Comité Technique du Club, et le Conseiller administratif (en charge de la comptabilité et de la tenue de livres, entre autres)
  - Siéger sur le CA à titre de membre invité, participer à la préparation des réunions du CA et à la rédaction des documents officiels (Procès-verbaux, résolutions, etc.)
  - Organiser les activités (horaires, occupation des terrains, formation des entraîneurs et éducateurs, fournir les équipements pour chaque équipe, etc.) et servir de ressource au sein du Club.
- Effectuer un encadrement professionnel du personnel du Club et s'assurer d'une coordination efficace des bénévoles :
  - Prise en charge des communications du Club
  - Échanges avec les parents, la Ville de Bromont, l'Association Régionale de Soccer Richelieu-Yamaska (ARSRY), la Ligue Interrégionale de la Zone 2 (LIZ-2), Soccer Québec, Soccer Canada
  - Médias sociaux, site web, page Facebook, publications sur ces médias, réponses sur Messenger
  - Suivi financier des activités du Club (commandes d'équipement, salaires du personnel, etc.)

- Maintenir des relations optimales avec les commanditaires (bailleurs de fonds) et les instances sportives (voire politiques) et s'assurer d'un suivi régulier avec nos donateurs ;
- Représenter l'organisme lors d'activités dans le réseau d'action du Club, afin de rehausser la visibilité de l'organisme dans la communauté.

### Exigences du poste

- Diplôme en gestion, gestion des ressources humaines ou autre domaine connexe ou justifier d'une expérience de terrain équivalente ;
- Connaissance des principes de leadership et de gestion propres à un organisme communautaire ;
- Connaissance des lois fédérales et provinciales régissant les organismes du secteur bénévole et communautaire (un atout) ;
- Connaissance des sources et stratégies de financement (un atout) ;
- Connaissance du système provincial et régional de Soccer ;
- Aisance d'utilisation de l'application PTS (une aide sera fournie, si nécessaire) ;
- Bilinguisme (anglais/français).

### Habiletés requises

- *Capacité d'adaptation* : Savoir faire preuve de flexibilité, de polyvalence et de tolérance dans un milieu de travail en constante évolution tout en s'acquittant de façon efficace et efficiente de ses tâches ;
- *Sens de l'éthique* : Bien comprendre les principes d'un comportement et de pratiques administratives socialement acceptables et s'assurer que son propre comportement et le comportement des autres cadrent avec ces normes et s'alignent sur les valeurs de l'organisme ;
- *Communication* : Savoir écouter, et savoir s'exprimer et écrire de façon claire et réfléchi ;
- *Promotion du travail d'équipe* : Savoir bien travailler en collaboration avec autrui en vue d'établir des objectifs, de résoudre des problèmes et de prendre des décisions qui permettront à l'organisme de réaliser des gains d'efficacité ;
- *Organisation* : Arrêter des priorités, établir des échéanciers, contrôler les progrès relativement à l'atteinte d'objectifs, et faire le suivi de détails, de données, d'information et d'activités ;
- *Planification* : Élaborer des stratégies afin de favoriser l'avancement de l'organisme, de fixer des buts, d'établir et de mettre en œuvre des plans d'action, et d'évaluer des processus et des résultats ;
- *Réflexion stratégique* : Évaluer les possibilités et les actions à la lumière des tendances et des conditions propres à l'environnement, à la vision et aux valeurs de l'organisme.

### Expérience

- Posséder au moins deux années ou plus d'expérience acquise en gestion d'organisme communautaire ou de préférence sportif, avec supervision de

personnel et de gestion dans des organismes du secteur bénévole et communautaire.

### Conditions de travail

- Le Club Les Montagnards est un organisme sportif de 600 membres, qui comporte un volet récréatif (sur la région élargie Brome-Missisquoi) et un volet compétitif (qui joue dans la LSRY et la LIZ-2). Les Montagnards ont une reconnaissance de Niveau Régional auprès des instances provinciales. La Direction Technique du Club comporte un DT et des DT-adjoints à temps partiel et elle encadre environ 75 entraîneurs, gérants, tous bénévoles ;
- Emploi régulier à temps partiel (option d'un horaire de trois à quatre jours/semaine et étalement sur l'année selon le niveau d'activité moins soutenu en automne / hiver, soit 8 mois sur 12 d'activité) ;
- Rémunération (entre 30 et 35 \$/h) selon l'expérience et les qualifications, plus avantages sociaux ;
- Le Club Les Montagnards dispose d'un CA très impliqué et bien structuré. En ce sens, le DG sera supporté par différents comités statutaires susceptibles de l'accompagner dans ses travaux ;
- Disponible à travailler occasionnellement le soir ou les fins de semaine, afin de participer à diverses activités de l'organisation.

Les personnes intéressées peuvent nous contacter à l'adresse suivante :

[info@lesmontagnards.org](mailto:info@lesmontagnards.org)

Toute candidature peut être présentée à cette adresse courriel, en déposant une lettre de motivation (expliquant les raisons qui font de vous un bon candidat pour le poste) et votre CV.